



## 報讀課程/講座須知

### 報名方法及手續

1. 參加者可透過以下途徑報讀本會課程/講座：

(i) 親身報名：請填妥報名表格，然後連同現金或劃線支票，親身前往協康會轄下各中心報名。成功報名者可即時獲發正式收據。

(ii) 郵寄報名：請填妥報名表格，然後連同劃線支票寄回協康會專業教育及發展學會(觀塘海濱道 133 號萬兆豐中心 10 樓 J-L 室)，信封面請註明「報讀課程」。如報名獲接納，本會將會郵寄收據到閣下提供的地址。逾期遞交的報名表格，只在名額未滿下才獲考慮接納。如課程額滿，報名者將獲個別通知。

(iii) 網上報名：參加者請到 [aped.heephong.org](http://aped.heephong.org) 進入網上報讀系統，報讀課程及以信用卡繳付學費，即時完成報名手續，系統會即時向參加者發出確認電郵。報名者須即時以信用卡(Visa 卡或萬事達卡)繳付學費，收據將於課程首天派發。(網上報名系統的瀏覽器要求：Internet Explorer (IE) 8.0、10.0 及 11.0 版本或 Google Chrome)

2. 如以支票付款(期票恕不接受)，抬頭請寫「協康會」，背面寫上學員姓名、課程/講座名稱及編號。

3. 報名採取先到先得方式取錄，額滿即止。

4. 部份課程設有入學要求，學員須於報讀時已完成指定課程，詳情於個別課程章程內註明，報讀人士須遵守有關規定，網上報名者則須於報名後一星期內把證書副本(請註明報名參考編號)，以傳真、電郵或郵遞方式寄交協康會專業教育及發展學會。本會有權取消未符合入讀資格人士的報名，已繳費用概不發還。

5. 「童途有您」每月捐款者報讀課程/講座可獲九折優惠，優惠不適用於網上報名、合辦課程或與其他課程優惠同時使用。

6. 請小心核對所報讀課程/講座的日期及時間，如遇日期相撞或重複報讀，本會恕不負責。

7. 收據若有遺失，本會恕不補發，為保障學員的利益，請保留收據直至課程完結。

8. 學員若因個人理由退出或未能出席部份節數，恕不能安排退款或補堂。已繳之學費不得轉讓他人上課，並且不得轉作其他用途。

9. 如欲報讀與公開大學合作的課程，請自行向公開大學查詢及報名。



## 報讀課程/講座須知

### 額滿或取消課程

1. 報讀課程一經取錄，除因天氣惡劣或報名人數不足而取消外，所有已交費用，一概恕不退還。
2. 若遇課程/講座額滿或因報名人數不足而取消，本會將個別通知申請者，並代銷毀以郵遞交的報名表及支票，如需本會退回支票，請於報名表上空白位置註明。至於網上報名人士，本會將以支票形式退回已繳交的課程/講座費用。
3. 如有需要，本會有權更改原定課程的導師、上課時間、地點、名額及內容。

### 上課注意事項

1. 請學員依時出席已報讀的課程/講座，本會將不再另行通知。
2. 個別課程設有頒發證書安排，詳情請參閱課程內容。若學員遺失證書或欲申請聽講證明，可於課程完結後一年內以書面或電郵向本會提出申請，手續費每張\$50，請以抬頭「協康會」支票繳付。
3. 學員不可於課堂內錄音、錄影及拍攝。
4. 任何人士未經協康會的同意，不得以任何方式抄襲、更改、複印、出版、上載、傳送及發放課堂派發的筆記或資料。
5. 所有課程/講座均不設托兒服務。

### 惡劣天氣安排

若天文台於上課前兩小時內發出黑色暴雨警告或八號或以上颱風訊號，該次課堂將會取消，學員將獲另行通知補堂安排。若天文台發出三號颱風訊號或紅色暴雨警告訊號時，課堂將會如常舉行。

### 個人資料收集聲明

1. 本會將使用學員的個人資料(包括姓名、電話、傳真、電郵及郵寄地址)作為報名之用。在遞交申請表後，如欲更改或查詢你所申報的個人資料，可與本會職員聯絡。
2. 學員必須於報名表格提供真確資料。如未能提供所要求的資料或者資料不全，本會可能無法聯絡學員通知有關上課時間更改或其他事宜，學員須承擔有關責任。

### 查詢課程

請於辦公時間(星期一至五上午 9:00-下午 6:00, 午膳時間除外)聯絡協康會專業教育及發展學會

電話：2784 7700

電郵：[aped@heephong.org](mailto:aped@heephong.org)

網頁：<http://aped.heephong.org>